

Vedtægter for den private daginstitution:

Børnehuset
Asavænget 30
8920 Randers NV

§ 1

Forankring

Stk. 1

Privatinstitutionens navn er Børnehuset. Institutionen er hjemhørende i Randers kommune og beliggende Asavænget 30.

Stk 2

Privatinstitutionen ejes af lederen.

§ 2

Grundlag og formål

Stk. 1

Institutionen er oprettet efter Serviceloven §11 a og drives som privat institution. Privatinstitutionen modtager børn i alderen fra 0-5 år.

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

Privatinstitutionen skal leve op til, den til enhver tid gældende lovgivning for dagtilbud.

Stk 2

Institutionens mål er at dagliglivet må præges af tillid, ærlighed og respekt for det enkelte barns værdighed.

Stk 3.

Institutionens daglige virke bygger på et kristent værdigrundlag og bibelens syn på mennesket som Guds skabning.

§ 3

Forældreindflydelse

Stk. 1

Forældrene sikres indflydelse ved at der på et forældremøde vælges en forældregruppe som består af minimum 3 forældre til børn i institutionen, som vælges for en 2 årig periode.

Forældregruppen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand på det førstkommende møde efter valget.

Desuden vælges 2 suppleanter som ligeledes består af forældre til børn i institutionen. Suppleanter vælges for en 1 årig periode.

Stk. 2

Forældregruppen holder møde mindst 4 gange årligt. På møderne deltager også en medarbejderrepræsentant og leder.

Stk. 3

Medarbejderrepræsentanten vælges på et personalemøde blandt det fastansatte personale for en 2 årig periode. Desuden vælges en suppleant for medarbejderrepræsentanten.

Stk. 4

Valget sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den eller de personer med flest stemmer. Ved stemmelighed, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Hver familie har 1 stemme pr. barn i institutionen.

Stk. 5

Et forældrevalgt medlem udtræder af forældregruppen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder for den resterende del af valgperioden.

Stk. 6

Leder og medarbejderrepræsentant deltager i samtlige møder i forældregruppen.

§ 4

Pædagogisk læreplaner og Børnemiljøvurdering.

Stk. 1

Lederen er i henhold til lovgivningen ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre den pædagogiske læreplan. Lederen skal inddrage forældregruppen i udarbejdelsen og evalueringen af den pædagogiske læreplan.

Stk. 2

Lederen er i henhold til lovgivningen ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen.

Lederen skal inddrage forældregruppen i arbejdet med børnemiljøvurderingen.

§ 5

Økonomi

Stk. 1

Privatinstitutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2

Privatinstitutionens regnskab revideres af en registreret revisor.

Stk. 3

Eventuelt overskud tilfalder privatinstitutionens ejer.

§6

Lederens ansvar og kompetence

Stk. 1

Lederen varetager den daglige ledelse og drift af institutionen.

§7

Personaleforhold

Stk 1

Lederen i privatinstitutionen skal have pædagogisk uddannelse.

Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Stk. 2

Aftaler om løn og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomst mellem privatinstitutionen og de faglige organisationer.

§8

Åbningstid

Stk. 1

Privatinstitutionen har åbent alle hverdage fra kl. 6.45-16.45

Evt. ændring af åbningstid skal varsles forældrene mindst 2 måneder i forvejen.

Stk 2

Privatinstitutionens lukkedage er :

De 3 dage før påske, dagen efter Kristi himmelfartsdag, Grundlovsdag, uge 29 og 30 samt 24.-31. december.

§9

Optagelse i institutionen

Stk 1

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn.

Ventelisten står åben for alle børn, også børn med særlige behov.

§ 10

Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1

Forældrene kan opsigge institutionspladsen skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. eller 15. i måneden.

Stk. 2

Opsigelse fra privatinstitutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang.

Forinden skal forældrene have modtaget en rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

§11

Forældrebetaling

Stk.1

Ejeren af privatinstitutionen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat er også gældende for privatinstitutionen.

Stk. 3

Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen.

§12

Tilsyn

Stk. 1

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter de retningslinier der fremgår af godkendelseskriterierne.

§13

Hæftelse

Stk. 1

Privatinstitutionen er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning.

Privatinstitutionen hæfter selv for de aftaler mv. den har indgået, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§14

Ophør

Stk. 1

Beslutning om opløsning af institutionen tages af ejeren.

I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse overgår kapitalen til ejeren af institutionen.

Stk. 2

Ved ophør af institutionen er der et varsel på 3 måneder, hvilket svarer til pasningsgarantien i Randers kommune.